



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ  
IV Су. бр. 22-29/2022-5  
Дана: 19.08. 2022. године  
Београд  
Савска 17а  
ДК

#### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Набавка услуга: Услуга одржавања и поправке лифтова

Набавка на коју се Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон) не примењује

НАБАВКА БРОЈ: 25

## I - Општи подаци о набавци

1) Наручилац:

Трећи основни суд у Београду  
Адреса: Београд, ул. Савска бр. 17а  
Интернет страница: [www.treci.os.sud.rs](http://www.treci.os.sud.rs)

2) Врста поступка набавке:

Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама. Предметна набавка се спроводи у складу са одредбама члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама као и у складу са другим важећим позитивно правним прописима Републике Србије.

3) Предмет набавке број 25:

Услуге редовног прегледа и одржавања лифтова и евентуалне поправке

4) Рок за подношење понуда:

7 дана од дана упућивања позива за подношење понуда, односно до 26.08. 2022. године до 12:00 сати.

5) Отварање понуда:

Обавиће се последњег дана рока за подношење понуда, односно 26.08. 2022. године, са почетком у 12:30 сати, у просторијама Трећег основног суда у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, у Београду, канцеларија број 103 на 1. спрату.

Заинтересовани понуђачи могу присуствовати отварању понуда иако се ради о набавци на коју се не примењује Закон о јавним набавкама како би се обезбедила транспарентност поступка.

6) Рок извршења уговорене обавезе: годину дана од дана закључења уговора

7) Контакт особа:

Дијана Крушкоња, имејл-адреса: [nabavke@treci.os.sud.rs](mailto:nabavke@treci.os.sud.rs), 011/2018-204

## II - Подаци о предмету набавке

1) Опис предмета набавке:

Услуге редовног прегледа и одржавања лифтова и евентуалне поправке

2) Назив и ознака из општег речника набавки

ОРН: 50750000- Услуге одржавања лифтова

3) Набавка је подељена у 2 партије:

Партија 1- Редован годишњи преглед лифтова

Партија 2- Месечно одржавање лифтова

4) Процењена вредност: 280.000,00 динара без обрачунатог пдв-а:

Партија 1- Редован годишњи преглед лифтова – 30.000,00 динара без пдв-а

Партија 2– Месечно одржавање лифтова - 250.000,00 динара без пдв-а

### III – Техничке карактеристике

#### 1. Врста и опис услуга:

Предмет набавке подразумева услуге редовног месечног прегледа и одржавања лифтова и евентуалне поправке, као и годишњи преглед лифтова.

- Партија 1 - Редован годишњи преглед лифта обавља се најмање једном годишње и обухвата све поступке који су потребни да се провери да ли постојећи лифтови задовољавају посебне захтеве за преглед постојећих лифтова из Правилника о безбедности лифтова („Сл. Гласник РС“ број 15/2017, 21/2020) и Правилника о прегледима лифтова у употреби („Сл. Гласник РС“ број 15/2017), односно у случају реконструкције, додатне посебне захтеве за преглед постојећих лифтова, а да лифтови стављени у употребу задовољавају битне захтеве за заштиту здравља и безбедности.

У поступку редовног прегледа лифта проверава се:

1. Исправан рад опреме за безбедност и заштиту
2. Исправност друге опреме која би могла да утиче на безбедност
3. Да ли су настале промене на лифту које би могле да утичу на безбедност
4. Да ли су настале промене у окружењу које би могле да утичу на безбедност
5. Да ли долази до промена употребе лифта које би могле да утичу на безбедност
6. Да ли се на лифту налазе све ознаке и упутства за употребу, одржавање и спашавање лица из лифта
7. Да ли су у књигу одржавања лифта уписане све промене настале од последњег редовног прегледа
8. Да ли су од последњег редовног прегледа уклоњени сви недостаци који су утврђени у извештају о прегледу

Понуђач након обављеног прегледа лифта сачињава извештај о прегледу који садржи све евентуалне недостатке и потребне поступке и рокове за њихово отклањање, а код првог редовног прегледа сваком лифту додељује идентификациони број.

- Партија 2 - Месечно одржавање лифта обавља се најмање једном месечно и подразумева предузимање свих потребних радњи и мера током века употребе лифта ради обезбеђивања безбедног рада лифта и његових саставних делова, а нарочито прегледа постројења лифта и контрола његовог рада.

Одржавање лифта обухвата нарочито:

1. Проверу исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада безбедносних уређаја кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве возног окна.
2. Проверу ужади или ланаца, као и других носећих средстава и њихове везе са кабином и противтегом
3. Проверу вуче која се остварује силом трења
4. Проверу изолације свих струјних кола и њихових веза с уземљењем

5. Проверу прикључака на громобранској инсталацији
6. Чишћење и подмазивање делова лифта
7. Проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж окна у оба смера, као и при пристајању
8. Проверу нужних излаза
9. Проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта

Код одржавања лифта морају да се без одлагања отклоне сви недостаци у раду лифта, а неисправни и оштећени делови лифта морају да се замене исправним деловима.

Ако се приликом одржавања лифта утврде неисправности које могу довести до опасног погонског стања, лифт се мора привремено ставити ван употребе док се неисправности не отклоне.

Редовно месечно одржавање обухвата и замену неисправних и оштећених елемената и интервенције на позив корисника и пуштање лифта у рад уколико за то није потребна уградња резервних делова као и одглављивање особа из заглављених лифтова сваким даном 00- 24 часа.

У цену редовног месечног одржавања урачуната је и цена потрошног материјала који је потребан за ове радове (масти и уља за подмазивања односно доливања по потреби, контакт спреј за чишћење и подмазивање, тинол жица, пуцвал, метлица, батеријски уложак и други ситан потрошни материјал).

У опису спецификације нису наведене све услуге већ само оне које се спроводе редовно, на годишњем и месечном нивоу. Цена других услуга, као и евентуалних резервних делова мора да прати тржишне цене, према важећем ценовнику који одговара тржишним ценама.

Понуђач је обавезан да да понуду за све ставке наведене у спецификацији.

Карактеристике лифтова за чије се одржавање набавка спроводи:

## I

1. Произвођач лифта: Дака
2. Носивост лифта: 450кг
- 3 Број станица/прилаза: 6/6
4. Врста врата лифта: аутоматска
5. Врста команде: микрорелејна

## II

1. Произвођач лифта: Дака
2. Носивост лифта: 300кг
- 3 Број станица/прилаза: 4/4
4. Врста врата лифта: РА/РО
5. Брзина лифта: 08/02 м/с
6. Врста команде: релејна

### III

1. Врста Лифта: Хидраулични путнички лифт
2. Произвођач : Telco
3. Година производње : 2015
4. Носивост лифта: 400 kg или 5 особа
5. Брзина лифта: 0,63 m/s
6. Висина дизања лифта: 10500 mm
7. Број станица/прилаза: 4/4
8. Погон: 1:2
9. Возно окно: Армирано бетонско, 1500 x 1600 mm
10. Јама возног окна: 1000 mm
11. Врх возног окна: 3280 mm
12. Врата возног окна: Аутоматска, телескопска, двопанелна, 800 x 2000 mm, Inox
13. Кабина: Метална, путничка, стандардно опремљена. Зидови кабине-Inox, регистар кутија- Inox, осветљење индиректно у спуштеном плафону од Inox-а, рукохват на задњем зиду кабине- Inox, огледало изнад рукохвата, подгранитна керамика, нужно светло, вентилатор, аларм, фото завеса, 1000 x 1170 x 2200 mm
14. Врата кабине: Аутоматска, телескопска, двопанелна, 800 x 2000 mm, Inox
15. Машинска просторија: Доле, поред возног окна
16. Команда: Микропроцесорска, Simplex, сабирна у смеру на доле
17. Управљање сигнализација:
  - Споља и из кабине уз помоћ дугмади
  - У кабинџ: потврда пријема позива, индикатор положаја кабине, стрелица смера даље вожње, индикатор преоптерећења, аларм;
  - На главној станици-потврда пријема позива, стрелице смера даље вожње.
  - На осталим станицама-потврда пријема позива, стрелице смера даље вожње

#### 2. Начин и квалитет извршења услуга

Понуђач је дужан да услуге редовног годишњег прегледа лифтова и услуге редовног месечног одржавања лифтова пружа квалитетно у складу са стандардима и условима прописаним за ову врсту посла, и у складу са Правилником о безбедности лифтова („Сл. Гласник РС“, број 15/2017 , 21/2020) и Правилником о прегледима лифтова у употреби („Сл. Гласник РС“, број 15/2017), што ће се констатовати записником односно извештајем.

Услуге које су предмет набавке вршиће се у зависности од потребе, а до вредности уговора, односно до рока важности уговора.

#### 3) Место извршења услуга

Место извршења услуга су зграде Трећег основног суда у Београду на адреси: Булевар Михајла Пупина број 16 и Тошин бунар број 274 г. Трошкове доласка на локацију места извршења услуга и трошкове одласка са локације места извршења услуга сноси Понуђач.

#### 4) Начин позивања, време одзива и неблаговремени одзив

Овлашћено лице Наручиоца позива Понуђача ради извршења предметне услуге писаним путем, путем имејла или на факс. Понуђач је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца.

У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица Наручиоца, при чему је Наручилац у обавези да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писани позив Понуђачу или путем имејла.

Понуђач је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца у року од 24 сата од позива овлашћеног лица Наручиоца и да изврши појединачну услугу у примереном року који не може бити дужи од 5 радних дана, осим у случају одглављивања особа из заглављених лифтова када је Понуђач дужан да се одазове одмах по пријему позива Наручиоца.

Понуђач чија понуда буде изабрана дужан је да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што потписом оверава овлашћено лице Наручиоца.

#### 5) Резервни делови и непредвиђене услуге (Партија 2)

Приликом интервенције или уградње новог, оригиналног, резервног дела, Понуђач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава потписом Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Понуђач (као доказ да је уградио резервни део).

Понуђач је дужан да употребљава оригиналне резервне делове и материјал, као и да обезбеди гаранцију за резервне делове која је специфицирана произвођачком гаранцијом. Након замене неисправног дела новим, Понуђач је у обавези да стари део врати Наручиоцу.

Уколико цена услуге прелази 10.000,00 динара Понуђач је дужан да о томе у писаној форми или путем имејла или факса на меморандуму Понуђача обавести Наручиоца као и о цени поправке и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге. Сагласност Наручиоца даје се у писаном облику, скенирано и прослеђено на имејл или на факс Понуђача.

Уколико је потребно извршити услугу која није предвиђена у табели техничких спецификација, Понуђач је дужан да обавести о томе Наручиоца писаним путем у форми имејла или на факс, на меморандуму Понуђача, достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени резервни део/услугу и да пре уградње резервног дела/пружања услуге прибави писану сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела/пружање услуга, у уређај који је предмет сервисирања и одржавања. Сагласност Наручиоца добија се у писаној форми, на факс или скенирано и прослеђено на имејл Понуђача.

## 6) Гаранција за извршене услуге и уграђене делове (Партија 2)

Понуђач даје гаранцију на квалитет извршених услуга поправки у трајању од 12 месеци, а за уграђене резервне делове у периоду не краћем од гаранције произвођача резервног дела, и то од дана извршене услуге односно уградње резервног дела. Гаранција подразумева обавезу Понуђача, да у гарантном периоду, на писани позив Наручиоца, изврши поправку - замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку Понуђача.

Уколико се појави недостатак који је отклоњен у гарантном року, Извршилац тај недостатак отклања о свом трошку. Рок за одзив на рекламацију је 24 сата од момента добијања писаног налога, а рок за отклањање недостатака, по овом основу је, 24 сата од момента добијања писаног налога.

## 7) Рекламација

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Понуђача, који мора бити оверен потписом овлашћеног лица Понуђача и потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи обавести Понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

## 8) Праћење реализације и уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Урош Лакић, телефон: 064/8356-325

## IV - Услови за учешће у предметној набавци

- 1) Право на учешће у поступку предметне набавке има Понуђач који испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта (не постоје основи за искључење из члана 111. Закона).

Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако:

- 1) привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке, за :

1. кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

2. кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2) привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3) утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона;

4) постоји сукоб интереса, у смислу Закона, који не може да се отклони другим мерама;

5) утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или да је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Критеријум за избор привредног субјекта у складу са чланом 114. став 1. тачка 1) Закона:

- испуњеност услова за обављање професионалне делатности- да је привредни субјект уписан у регистар који води Агенција за привредне регистре- Партија 1 и Партија 2  
- да привредни субјект има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке за Партију 1-Решење о именовану за спровођење прегледа лифтова који се трајно употребљавају у зградама и објектима са захтевима из Правилника о прегледима лифтова у употреби издату од стране Министарства привреде

Критеријум за избор привредног субјекта у складу са чланом 114. став 1. тачка 3) Закона:

- да привредни субјект има најмање два запослена, стручно оспособљена лица са техничким знањем, као и довољним и одговарајућим искуством за обављање послова одржавања лифта, као и потребну опрему за обављање послова одржавања лифта- Партија 2



2) Упутство како се доказује испуњеност свих горе наведених услова из члана 111, члана 114. став 1. тачка 1) Закона :

- Имајући у виду да се у конкретном случају набавка спроводи у складу са одредбама члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама односно да се ради о набавци на коју се не примењује Закон о јавним набавкама:

- за испуњеност услова из члана 111. и члана 114. став 1. тачка 1) Закона, Понуђач гарантује подношењем понуде за предметну набавку којом потврђује да не постоје основи за искључење из поступка набавке и да је привредни субјект уписан у регистар који води Агенција за привредне регистре (Партија 1 и Партија 2), док важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке за Партију 1-Решење о именовању за спровођење прегледа лифтова који се трајно употребљавају у зградама и објектима са захтевима из Правилника о прегледима лифтова у употреби издату од стране Министарства привреде, Понуђач доставља у неовереној копији,

- за испуњеност услова из члана 114. став 1. тачка 3) Закона за Партију 2, Понуђач гарантује подношењем понуде за предметну набавку којом потврђује да има одговарајући технички и стручни капацитет

Привредни субјект је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора или упућивања позива, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

#### V - Упутство Понуђачима како да сачине понуду

1) Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на шалтер пријема, непоредно или путем поште, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, са назнаком: „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА – Услуга одржавања и поправке лифтова, НАБАВКА БРОЈ 25 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 26.08. 2022. године, до 12:00 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се понуда налази обележити датум и време пријема и евидентирати понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Изјава Понуђача за коју партију подноси понуду (Образац 1)
- Образац понуде (Образац 2-1 и/или 2-2)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 3-1 и/или 3-2)
- Модел уговора за Партију 1 и/или Модел уговора за Партију 2 (мора бити попуњен и потписан)
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)
- Важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке за Партију 1-Решење о именовању за спровођење прегледа лифтова који се трајно употребљавају у зградама и објектима са захтевима из Правилника о прегледима лифтова у употреби издату од стране Министарства привреде

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Услови за учешће у поступку набавке. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком или електронски, а на предвиђеним местима потписане од стране овлашћеног лица Понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у Условима за учешће у поступку набавке (изузев образаца датих под пуном материјалном и кривичном одговорношћу) потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

- 2) Не прихвата се понуда са варијантама
- 3) Начин измене допуне и опозива понуде:

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на шалтер пријема, непоредно или путем поште на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, са назнаком:

„Измена понуде за набавку услуга - Услуга одржавања и поправке лифтова, НАБАВКА БРОЈ 25 – НЕ ОТВАРАТИ“

„Допуна понуде за набавку услуга - Услуга одржавања и поправке лифтова, НАБАВКА БРОЈ 25 – НЕ ОТВАРАТИ“

„Опозив понуде за набавку услуга - Услуга одржавања и поправке лифтова, НАБАВКА БРОЈ 25 – НЕ ОТВАРАТИ“

„Измена и допуна понуде за набавку услуга - Услуга одржавања и поправке лифтова, НАБАВКА БРОЈ 25 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача и контакт податке.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### 4) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуду може да поднесе група понуђача као заједничку понуду.

У Обрасцу понуде (Образац 2) Понуђач наводи на који начин подноси понуду односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

#### 5) Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 2) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачима, који део уговора намерава да повери подизвођачу по предмету или количини, вредности или проценту, да ли ће наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно. Наведени подаци морају да буду и у уговору о набавци, ако је привредни субјект поверио подизвођачу део уговора о набавци.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, наручилац ће након плаћања привредном субјекту са којим је закључио уговор да затражи да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања.

Уколико уговор о набаци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о набавци.

Привредни субјект у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на учешће подизвођача.

#### 6) Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група Понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средства обезбеђења
- Понуђачу који ће издати рачун
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање
- Обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора
- Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

#### 7) Начин и услови плаћања

Понуђач доставља фактуру Наручиоцу након сваке извршене услуге, а Наручилац се обавезује да плаћање у складу са одобреним финансијским средствима врши на банковни рачун Понуђача, који је назначен у фактури, најкасније у законском року од 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре у Трећи основни суд у Београду.

Понуђач је дужан да фактуру изда, региструје и достави у складу са важећим позитивно-правним прописима.

#### 8) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је исказана неуобичајено ниска понуда, Наручилац ће поступити у складу са чланом 143. Закона.

#### 9) Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке које је привредни субјект учинио доступним наручиоцу у поступку набавке и које је у складу са законом којим се уређује заштита пословне тајне или који представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података као

такве означио, укључујући али не ограничавајући се на техничке или пословне тајне;

2. чува као пословну тајну податке о привредним субјектима заинтересованим за учешће у поступку набавке и податке о поднетим понудама до отварања понуда

Привредни субјект је дужан да наведе правни основ на основу којег су подаци из става 1. тачка 1) овог члана означени поверљивим и образложи разлог поверљивости.

Привредни субјект као поверљиви податак не сме да значи податке о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, понуђену цену и елементе цене, као и друге податке у вези са критеријумима за доделу уговора и условима за извршење уговора.

Наручилац може само уз сагласност привредног субјекта који учествује у поступку набавке да открије другим учесницима поверљиве податке које је тај привредни субјект доставио, при чему сагласност може да се да само за откривање појединачно одређених података и не може да буде опште природе.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које Понуђач на описани начин значи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

#### 10) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација и размена података у поступку набавке одвија се на начин одређен чланом 44. Закона, писаним путем, односно путем поште, курирске службе и електронским путем-слањем електронске поште.

У складу са чланом 97. Закона, привредни субјект може, писаним путем или електронским путем-слањем електронске поште, да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, 11070 Нови Београд, са назнаком: „Питање за Комисију за набавку, набавка број 25“, или на имејл-адресу [nabavke@treci.os.sud.rs](mailto:nabavke@treci.os.sud.rs)

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима.

Уколико је наручилац или привредни субјект доставио документ из поступка набавке електронском поштом, сматраће се да је документ примљен даном слања.

## 11) Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта из члана 111. и члана 114. став 1. тачка 1) и тачка 3) Закона.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, услед битних недостатака уколико:

1. утврди да постоје основи за искључење привредног субјекта;
2. нису испуњени критеријуми за избор привредног субјекта;
3. нису испуњени захтеви и услови у вези са предметом набавке и техничким спецификацијама;
4. постоје ваљани докази о повреди конкуренције или корупцији;
5. понуђач не достави тражене обрасце, попуњене и потписане;
6. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
7. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити Понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 12) Критеријум за доделу уговора

Критеријум за који се Наручилац определио за додељивање уговора је економски најповољнија понуда у складу са чланом 132. Закона о јавним набавкама - критеријум најнижа понуђена цена.

Уколико понуде два или више понуђача буду имале исту понуђену цену, Наручилац ће изабрати ону понуду у којој је наведен краћи рок извршења услуге.

Ако и након примене резервног критеријума постоје две или више понуда које су једнако рангиране, наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су Понуђачи одговорили на захтеване услове из Услови за учешће у поступку набавке – одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а Понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

13) Припрема и подношење понуде, садржај понуде:

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део документације.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуде.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), Понуђач може исту исправити уз параф.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и образце):

- Изјава Понуђача за коју партију подноси понуду (Образац 1)
- Образац понуде (Образац 2-1 и/или 2-2)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 3-1 и/или 3-2)
- Модел уговора за Партију 1 и/или Модел уговора за Партију 2 (мора бити попуњен и потписан)
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)
- Копију важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке за Партију 1-Решење о именовању за спровођење прегледа лифтова који се трајно употребљавају у зградама и објектима са захтевима из Правилника о прегледима лифтова у употреби издату од стране Министарства привреде

14) Измене и допуне Услови за учешће у поступку набавке

Наручилац може да измени или допуни Услове за учешће у поступку набавке у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Услове за учешће у поступку набавке, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни Услове за учешће у поступку набавке три или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавиће Обавештење о продужењу рока на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Услове за учешће у поступку набавке.

15) Поступак отварања понуда

Наручилац ће понуде отворати након истека рока за подношење понуда 26.08. 2022. године у 12:30 часова у просторијама Трећег основног суда у Београду, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Београд, канцеларија 103, 1. спрат. Иако се на предметну набавку не примењује Закон о јавним набавкама отварање понуда је јавно и могу му присуствовати сви заинтересовани Понуђачи. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда.

#### 16) Доношење одлуке у вези са овом набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом набавком у оквирном року од 15 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак набавке ако:

- 1) постоје доказиви разлози, који нису могли да се предвиде у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча;
- 2) постоје доказиви разлози услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци;
- 3) постану познате околности због којих би, да су постале познате раније, дошло до битне промене у садржају документације о набавци;
- 4) није достављена ниједна понуда;
- 5) ниједан кандидат не испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта;

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим Понуђачима.

#### 17) Закључење уговора

Уговор о набавци ће се доставити Понуђу којем је додељен уговор, у року од 10 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Ако Понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим Понуђачем чија је понуда прихватљива.

#### 18) Објављивање обавештења

Наручилац ће Обавештење о додели уговора или Обавештење о обустави поступка набавке објавити на својој интернет страници у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности Одлуке о обустави поступка набавке.



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА КОЈУ ПАРТИЈУ/ПАРТИЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ/ПОНУДЕ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у набавци – Услуга одржавања и поправке лифтова, набавка број 25, подноси понуду за следећу партију, односно партије:

1. Партија 1- Редован годишњи преглед лифтова
2. Партија 2- Месечно одржавање лифтова

(потребно је заокружити редни број партије/а за које понуђач подноси понуду/е).

Потпис овлашћеног лица Понуђача

\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 - Редован годишњи преглед лифтова  
(попуњава Понуђач)

Услуга одржавања и поправке лифтова, набавка број 25

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2022. године

(попуњава  
Понуђач)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуђач Понуду подноси:

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

(заокружити начин подношења Понуде)

I - Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:

Адреса седишта:

Матични број:

Порески идентификациони број – ПИБ:

Телефон:

Телефакс:

Имејл-адреса:

Овлашћено лице (потписник уговора):

Особа за контакт:

Текући рачун и назив банке:

(попуњава  
Понуђач)

II - Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:

Адреса седишта:

Матични број:

(Попуњава  
се уколико  
понуду  
подноси група  
понуђача/  
уколико

Порески идентификациони број – ПИБ:		<i>понуђач подноси понуду са подизвођачем)</i>
Телефон:		
Телефакс:		
Имејл-адреса:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Текући рачун и назив банке:		
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача		
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача	_____%	
Наручилац плаћање врши непосредно подизвођачу		
III- Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:		<i>(Попуњава се уколико понуду подноси група понуђача/ уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)</i>
Адреса седишта:		
Матични број:		
Порески идентификациони број – ПИБ:		
Телефон:		
Телефакс:		
Имејл-адреса:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Текући рачун и назив банке:		
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача		
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача	_____%	
Наручилац плаћање врши непосредно подизвођачу		

ПОДАЦИ О ПОНУДИ		
Укупна понуђена цена без ПДВ-а		<b>(понуђава Понуђач)</b>
Износ ПДВ-а		
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом		
Рок за извршење појединачне услуге:	_____ дана (не дужи од 5 радних дана)	
Рок важења понуде:	_____ дана, (минимум 30 дана, од дана јавног отварања понуда)	

#### ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ ПОСТУПКА

Привредни субјект, односно понуђач \_\_\_\_\_ ( *навести назив Понуђача*) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је своју понуду за набавку – Услуга одржавања и поправке лифтова, набавка број 25, а за Партију 1- Редован годишњи преглед лифтова, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и гарантује тачност података у понуди.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

- \* Уколико Понуђач наступа самостално, понуђава само део I, а делови II и III остају непопуњени.
- \*\*У случају већег броја чланова групе Понуђача или већег броја подизвођача, прву и другу страну обрасца копирати у довољном броју примерака и приложити истом
- \*\*\* Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце (изузев образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу) потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.
- \*\*\*\*У случају подношења заједничке понуде Изјаву о интегритету поступка потписују сви чланови групе понуђача

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 - Месечно одржавање лифтова

*(понуђава Понуђач)*

Услуга одржавања и поправке лифтова, набавка број 25

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2022. године

*(понуђава  
Понуђач)*

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуђач Понуду подноси:

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

(заокружити начин подношења Понуде)

I - Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:

Адреса седишта:

Матични број:

Порески идентификациони број – ПИБ:

Телефон:

Телефакс:

Имејл-адреса:

Овлашћено лице (потписник уговора):

Особа за контакт:

Текући рачун и назив банке:

*(понуђава  
Понуђач)*

II - Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:

Адреса седишта:

Матични број:

Порески идентификациони број – ПИБ:

*(Понуђава се  
уколико  
понуду  
подноси група  
понуђача/  
уколико*

Телефон:		<i>понуђач подноси понуду са подизвођачем</i>
Телефакс:		
Имејл-адреса:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Текући рачун и назив банке:		
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача		<i>(Попуњава се уколико понуду подноси група понуђача/ уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</i>
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача	_____ %	
Наручилац плаћање врши непосредно подизвођачу		
III- Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Матични број:		
Порески идентификациони број – ПИБ:		
Телефон:		
Телефакс:		
Имејл-адреса:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Текући рачун и назив банке:		
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача		
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача	_____ %	
Наручилац плаћање врши непосредно подизвођачу		

**ПОДАЦИ О ПОНУДИ**

Укупна понуђена цена без ПДВ-а		<b>(попуњава Понуђач)</b>
Износ ПДВ-а		
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом		
Рок за извршење појединачне услуге:	_____ дана (не дужи од 5 радних дана)	
Рок важења понуде:	_____ дана, (минимум 30 дана, од дана јавног отварања понуда)	

**ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ ПОСТУПКА**

Привредни субјект, односно понуђач \_\_\_\_\_ ( *навести назив Понуђача*) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је своју понуду за набавку – Услуга одржавања и поправке лифтова, набавка број 25, а за Партију 2- Месечно одржавање лифтова поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и гарантује тачност података у понуди.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

\_\_\_\_\_

Напомена:

\* Уколико Понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.

\*\*У случају већег броја чланова групе Понуђача или већег броја подизвођача, прву и другу страну обрасца копирати у довољном броју примерака и приложити истом

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 – Редован годишњи преглед лифтова  
(понуњава Понуђач)

Услуга одржавања и поправке лифтова, набавка број 25				
Ред. Бр.	Врста услуге	Количина	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом
1	Редован годишњи преглед лифта у складу са техничким спецификацијама 1. Произвођач лифта: Дака 2. Носивост лифта: 450кг 3 Број станица/прилаза: 6/6 4. Врста врата лифта: аутоматска 5. Врста команде: микрорелејна	1		
2	Редован годишњи преглед лифта у складу са техничким спецификацијама 1. Произвођач лифта: Дака 2. Носивост лифта: 300кг 3 Број станица/прилаза: 4/4 4. Врста врата лифта: РА/RO 5. Брзина лифта: 08/02 м/с 6. Врста команде: релејна	1		
3	Редован годишњи преглед лифта у складу са техничким спецификацијама 1. Врста Лифта: Хидраулични путнички лифт 2. Произвођач : Telco 3. Година производње : 2015 4. Носивост лифта: 400 kg или 5 особа 5. Брзина лифта:0,63 m/s 6. Висина дизања лифта: 10500 mm 7. Број станица/прилаза: 4/4 8. Погон: 1:2 9. Возно окно: Армирано бетонско, 1500 x 1600 mm 10. Јама возног окна: 1000 mm 11. Врх возног окна: 3280 mm 12. Врата возног окна: Аутоматска, телескопска, двопанелна, 800 x 2000 mm, Inox 13. Кабина: Метална, путничка, стандардно опремљена. Зидови	1		



	<p>кабине-Инох, регистар кутија- Инох, осветљење индиректно у спуштену плафону од Инох-а, рукохват на задњем зиду кабине- Инох, огледало изнад рукохвата, подгранитна керамика, нужно светло, вентилатор, аларм, фото завеса, 1000 x 1170 x 2200 mm</p> <p>14. Врата кабине: Аутоматска, телескопска, двопанелна, 800 x 2000 mm, Инох</p> <p>15. Машинска просторија: Доле, поред возног окна</p> <p>16. Команда: Микропроцесорска, Simplex, сабирна у смеру на доле</p> <p>17. Управљање сигнализација:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Споља и из кабине уз помоћ дугмади</li> <li>- У кабини: потврда пријема позива, индикатор положаја кабине, стрелица смера даље вожње, индикатор преоптерећења, аларм;</li> <li>- На главној станици-потврда пријема позива, стрелице смера даље вожње.</li> <li>- На осталим станицама-потврда пријема позива, стрелице смера даље вожње</li> </ul>			
<i>зависни трошкови без пдв-а</i>				
<i>зависни трошкови са пдв-ом</i>				
УКУПНО СА СВИМ ТРОШКОВИМА (без ПДВ-а):				
УКУПНО СА СВИМ ТРОШКОВИМА (са ПДВ-ом):				

Потпис овлашћеног лица Понуђача

---

Напомена:

- \*У колону „јединична цена, без пдв-а“ уноси се појединачна цена услуге без пдв-а*
- \*У колону „јединична цена са пдв-ом“ уноси се појединачна цена услуге са пдв-ом*
- \*У ред „зависни трошкови без пдв-а“ уносе се евентуални зависни трошкови без пдв-а*
- \*У ред „зависни трошкови са пдв-ом“ уносе се евентуални зависни трошкови са пдв-ом*
- \*У ред „УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА (без ПДВ-а)“ уноси се збир свих појединачних ставки које се уносе у колону 4- „јединична цена, без пдв-а“ и евентуалних зависних трошкова без пдв-а*
- \*У ред „УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА (са ПДВ-ом)“ уноси се збир свих појединачних ставки које се уносе у колону 5 -„ јединична цена са пдв-ом“ и евентуалних зависних трошкова са пдв-ом*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 - Месечно одржавање лифтова  
(понуђава Понуђач)

Услуга одржавања и поправке лифтова, набавка број 25				
Ред. Бр.	Врста услуге	Количина	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом
1	Месечно одржавање лифта у складу са техничким спецификацијама 1. Произвођач лифта: Дака 2. Носивост лифта: 450кг 3 Број станица/прилаза: 6/6 4. Врста врата лифта: аутоматска 5. Врста команде: микрорелејна	1		
2	Месечно одржавање лифта у складу са техничким спецификацијама 1. Произвођач лифта: Дака 2. Носивост лифта: 300кг 3 Број станица/прилаза: 4/4 4. Врста врата лифта: РА/RO 5. Брзина лифта: 08/02 м/с 6. Врста команде: релејна	1		
3	Месечно одржавање лифта у складу са техничким спецификацијама 1. Врста Лифта: Хидраулични путнички лифт 2. Произвођач : Telco 3. Година производње : 2015 4. Носивост лифта: 400 kg или 5 особа 5. Брзина лифта:0,63 m/s 6. Висина дизања лифта: 10500 mm 7. Број станица/прилаза: 4/4 8. Погон: 1:2 9. Возно окно: Армирано бетонско, 1500 x 1600 mm 10. Јама возног окна: 1000 mm 11. Врх возног окна: 3280 mm 12. Врата возног окна: Аутоматска, телескопска, двопанелна, 800 x 2000 mm, Inox 13. Кабина: Метална, путничка, стандардно опремљена. Зидови	1		

	<p>кабине-inox, регистар кутија-inox, осветљење индиректно у спуштеном плафону од inox-а, рукохват на задњем зиду кабине-inox, огледало изнад рукохвата, подгранитна керамика, нужно светло, вентилатор, аларм, фото завеса, 1000 x 1170 x 2200 mm</p> <p>14. Врата кабине: Аутоматска, телескопска, двопанелна, 800 x 2000 mm, inox</p> <p>15. Машинска просторија: Доле, поред возног окна</p> <p>16. Команда: Микропроцесорска, Simplex, сабирна у смеру на доле</p> <p>17. Управљање сигнализација:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Споља и из кабине уз помоћ дугмади</li> <li>- У кабини: потврда пријема позива, индикатор положаја кабине, стрелица смера даље вожње, индикатор преоптерећења, аларм;</li> <li>- На главној станици-потврда пријема позива, стрелице смера даље вожње.</li> <li>- На осталим станицама-потврда пријема позива, стрелице смера даље вожње</li> </ul>			
<i>зависни трошкови без пдв-а</i>				
<i>зависни трошкови са пдв-ом</i>				
УКУПНО СА СВИМ ТРОШКОВИМА (без ПДВ-				
УКУПНО СА СВИМ ТРОШКОВИМА (са ПДВ-ом):				

Потпис овлашћеног лица Понуђача

---

Напомена:

*\*У колону „јединична цена, без пдв-а“ уноси се појединачна цена услуге без пдв-а*

*\*У колону „јединична цена са пдв-ом“ уноси се појединачна цена услуге са пдв-ом*

*\*У ред „зависни трошкови без пдв-а“ уносе се евентуални зависни трошкови без пдв-а*

*\*У ред „зависни трошкови са пдв-ом“ уносе се евентуални зависни трошкови са пдв-ом*

*\*У ред „УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА (без ПДВ-а)“ уноси се збир свих појединачних ставки које се уносе у колону 4- „јединична цена, без пдв-а“ и евентуалних зависних трошкова без пдв-а*

*\*У ред „УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА (са ПДВ-ом)“ уноси се збир свих појединачних ставки које се уносе у колону 5 -, „јединична цена са пдв-ом“ и евентуалних зависних трошкова са пдв-ом*



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ  
IV Су. Бр. 22-29/2022-\_\_  
Дана: \_\_.\_\_. 2022. године  
Београд  
Савска 17а  
ДК

УГОВОР  
О НАБАВЦИ УСЛУГА

1. Република Србија, Трећи основни суд у Београду  
ул. Савска бр. 17а, Београд, који заступа председник суда, судија Душан Агатоновић (у даљем тексту:  
Наручилац)  
ПИБ број 108341270  
Матични број: 17865412

и

2. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ које заступа директор

\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извршилац),

ПИБ број \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ (попуњава Понуђач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 91/2019), спровео поступак набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, Услуга одржавања и поправке лифтова, набавка број 25.

- Да је Извршилац доставио Понуду за Партију 1 - Редован годишњи преглед лифтова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2022. године (*попуњава Понуђач*), која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део (у даљем тексту: Понуда) у којој је наведена укупна цена у износу од \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пдв-а односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим пдв-ом; (*попуњава Понуђач*)
- Да Понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима из документације Наручиоца;
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године. (*попуњава Наручилац*)

## Предмет уговора

### Члан 1.

Предмет набавке подразумева услуге редовног годишњег прегледа лифтова, сукцесивно, за период од годину дана, а у складу са техничким карактеристикама Услови за учешће у поступку набавке које чине саставни део уговора.

Карактеристике лифтова:

#### I

1. Произвођач лифта: Дака
2. Носивост лифта: 450кг
- 3 Број станица/прилаза: 6/6
4. Врста врата лифта: аутоматска
5. Врста команде: микрорелејна

#### II

1. Произвођач лифта: Дака
2. Носивост лифта: 300кг
- 3 Број станица/прилаза: 4/4
4. Врста врата лифта: РА/РО
5. Брзина лифта: 08/02 м/с
6. Врста команде: релејна

#### III

1. Врста Лифта: Хидраулични путнички лифт
2. Произвођач : Telco
3. Година производње : 2015
4. Носивост лифта: 400 kg или 5 особа
5. Брзина лифта: 0,63 m/s
6. Висина дизања лифта: 10500 mm
7. Број станица/прилаза: 4/4
8. Погон: 1:2
9. Возно окно: Армирано бетонско, 1500 x 1600 mm
10. Јама возног окна: 1000 mm

11. Врх возног окна: 3280 mm
12. Врата возног окна: Аутоматска, телескопска, двопанелна, 800 x 2000 mm, Inox
13. Кабина: Метална, путничка, стандардно опремљена. Зидови кабине-Inox, регистар кутија- Inox, осветљење индиректно у спуштеном плафону од Inox-а, рукохват на задњем зиду кабине- Inox, огледало изнад рукохвата, подгранитна керамика, нужно светло, вентилатор, аларм, фото завеса, 1000 x 1170 x 2200 mm
14. Врата кабине: Аутоматска, телескопска, двопанелна, 800 x 2000 mm, Inox
15. Машинска просторија: Доле, поред возног окна
16. Команда: Микропроцесорска, Simplex, сабирна у смеру на доле
17. Управљање сигнализација:
  - Споља и из кабине уз помоћ дугмади
  - У кабини: потврда пријема позива, индикатор положаја кабине, стрелица смера даље вожње, индикатор преоптерећења, аларм;
  - На главној станици-потврда пријема позива, стрелице смера даље вожње.
  - На осталим станицама-потврда пријема позива, стрелице смера даље вожње

У опису техничких карактеристика Услови за учешће у поступку набавке које чине саставни део уговора су наведене услуге које се спроводе редовно, на годишњем нивоу. Цена других услуга мора да прати тржишне цене, према важећем ценовнику који одговара тржишним ценама.

#### Вредност уговора и начин плаћања

##### Члан 2.

Вредност услуга овог уговора одговара укупној процењеној вредности Партије 1, а што износи 30.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, односно 36.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

##### Члан 3.

Извршилац доставља фактуру Наручиоцу након сваке извршене услуге, а Наручилац се обавезује да плаћање у складу са одобреним финансијским средствима врши на банковни рачун Понуђача, који је назначен у фактури, најкасније у законском року од 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре у Трећи основни суд у Београду.

Извршилац је дужан да фактуру изда, региструје и достави у складу са важећим позитивно-правним прописима.

Сваки рачун достављен од стране Извршиоца мора да садржи деловодни број закљученог уговора под којим је исти заведен код Наручиоца.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Наручилац преузима обавезе у текућој буџетској години, док ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.



## Начин позивања

### Члан 4.

Овлашћено лице Наручиоца за ту намену позива Извршиоца ради извршења предметне услуге писаним путем, путем имејла или на факс. Извршилац је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца. Позивно писмо може бити упућено само од стране овлашћеног лица Наручиоца.

У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица Наручиоца, при чему је Наручилац у обавези да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писани позив Извршиоцу или путем имејла.

## Време одзива и неблаговремени одзив

### Члан 5.

Извршилац је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца у року од 24 сата од позива овлашћеног лица Наручиоца и да изврши појединачну услугу у примереном року који не може бити дужи од \_\_\_\_\_ (не дужи од 5 радних дана) радних дана. *(попуњава Понуђач)*

Извршилац је дужан да на радном налогу стручног лица упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што потписом оверава овлашћено лице Наручиоца.

## Рекламација

### Члан 6.

Наручилац и Извршилац ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Извршиоца, који мора бити оверен потписом овлашћеног лица Извршиоца и потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи обавести Извршиоца о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Извршилац мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

## Начин извршења услуга

### Члан 7.

Услуга редовног годишњег прегледа лифтова у зградама у улици Булевар Михајла Пупина број 16 и у улици Тошин бунар број 274 г које су предмет набавке, вршиће се у зависности од потребе, у складу са условима прописаним документацијом, а до вредности уговора, односно до рока важности уговора.

Трошкове доласка на локацију места извршења услуге и трошкове одласка са локације места извршења услуге сноси Извршилац.

Извршилац је дужан да приликом пружања услуге прегледа лифтова примењује све потребне мере заштите

у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017), као и других релевантних прописа.

Извршилац је обавезан да предметну услугу изврши у складу са одредбама Правилника о безбедности лифтова („Службени гласник РС“ број 15/2017, 21/2020) и Правилника о прегледима лифтова у употреби („Службени гласник РС“ број 15/2017).

### Промене података

#### Члан 8.

Извршилац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења уговора о набавци услуга и да је документује на прописани начин.

### Праћење реализације уговора

#### Члан 9.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Урош Лакић, телефон: 064/8356-325.

### Трајање уговора

#### Члан 10.

Уговор се закључује на одређено време, и то на период од 12 месеци од дана почетка примене уговора или утрошком новчаних средстава намењених за ову набавку.

Уговор је закључен од дана када Трећи основни суд у Београду, односно Наручилац прими уговор потписан и од стране Извршиоца, а почиње да се примењује од дана када Извршилац о томе прими писано обавештење од стране Наручиоца.

О тачном датуму пријема уговора, као и о тачном датуму почетка примене уговора у смислу става 2. овог члана, Наручилац ће писаним путем обавестити Извршиоца.

Утрошком новчаних средстава намењених за ову набавку из члана 2. сагласно процењеној вредности набавке, Уговор аутоматски престаје да важи и пре истека периода на који је закључен, о чему ће Наручилац у писаној форми благовремено обавестити Извршиоца.

### Уговорна казна

#### Члан 11.

Ако Извршилац не изврши услугу до рока одређеног чланом 5. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 0,2% од укупне уговорене цене услуга за сваки дан закашњења, а највише до износа од 5% вредности уговора у смислу члана 2. овог уговора.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења извршења услуге за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или дописом наложити да му Извршилац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу није потребна сагласност Извршиоца, али је Наручилац дужан да га у року од 10 дана од дана извршеног умањења новчаног износа рачуна писмено обавести о разлозима извршеног умањења, а у случају упућивања налога Извршиоцу да уплати Наручиоцу износ у висини уговорне казне разлози за упућивање самог налога биће изнети у допису.

### Раскид уговора

#### Члан 12.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 8 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора, с тим да отказни рок почиње тећи првог наредног дана после отказивања.

Наручилац задржава право уз уговорну казну и да једнострано писаним путем раскине овај Уговор уколико Извршилац касни са извршењем више од 7 дана од дана пријема позива Наручиоца упућеног Извршиоцу да испуни своју обавезу, у смислу члана 5. Уговора, у ком допису ће се навести датум када је уговор раскинут.

Наручилац задржава право и да једнострано раскине Уговор писаним путем, уколико извршене услуге не одговарају квантитету и/или квалитету из понуде и уколико Извршилац недостатке не отклони све по писаном позиву Наручиоца за отклањање истих, у року из члана 6. овог Уговора.

### Прелазне и завршне одредбе

#### Члан 13.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 14.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају да се споразум не постигне, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

#### Члан 15.

Измене и допуне овог Уговора се могу вршити само путем Анекса, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

#### Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по (3) три примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА  
директор

име и презиме

ЗА НАРУЧИОЦА  
Председник

Трећег основног суда у Београду  
судија Душан Агатоновић

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и потпис овлашћеног лица Понуђача)

*Напомена:*

*Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешићем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.*

- \* Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.*
- \* Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица модел уговора, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.*
- \* Наручилац задржава право на евентуалне исправке, измене или допуне текста уговора које не могу бити контрадикторне условима из конкурсне документације, при чему могу бити повољније за понуђача.*



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ  
IV Су. Бр. 22-29/2022-\_\_  
Дана: \_\_.\_\_. 2022. године  
Београд  
Савска 17а  
ДК

УГОВОР  
О НАБАВЦИ УСЛУГА

1. Република Србија, Трећи основни суд у Београду  
ул. Савска бр. 17а, Београд, који заступа председник суда, судија Душан Агатоновић (у даљем тексту:  
Наручилац)  
ПИБ број 108341270  
Матични број: 17865412

и

2. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ које заступа директор

\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извршилац),

ПИБ број \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ (попуњава Понуђач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 91/2019), спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, Услуга одржавања и поправке лифтова, набавка број 25.
- Да је Извршилац доставио Понуду за Партију 2- Месечно одржавање лифтова бр.

\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2022. године, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део (у даљем тексту: Понуда) у којој је наведена укупна цена у износу од \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пдв-а, односно укупна цена у износу од \_\_\_\_\_ динара са урачунатим пдв-ом; *(попуњава Понуђач)*

- Да Понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима из документације Наручиоца;
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године. *(попуњава Наручилац)*

## Предмет уговора

### Члан 1.

Предмет набавке подразумева услугу редовног прегледа и одржавања лифтова и евентуалне поправке, сукцесивно, у периоду од годину дана од дана закључивања уговора, а у складу са техничким карактеристикама Услови за учешће у поступку набавке које чине саставни део уговора.

Карактеристике лифтова за чије се одржавање набавка спроводи:

#### I

1. Произвођач лифта: Дака
2. Носивост лифта: 450кг
- 3 Број станица/прилаза: 6/6
4. Врста врата лифта: аутоматска
5. Врста команде: микрорелејна

#### II

1. Произвођач лифта: Дака
2. Носивост лифта: 300кг
- 3 Број станица/прилаза: 4/4
4. Врста врата лифта: РА/РО
5. Брзина лифта: 08/02 м/с
6. Врста команде: релејна

#### III

1. Врста Лифта: Хидраулични путнички лифт
2. Произвођач : Telco
3. Година производње : 2015
4. Носивост лифта: 400 kg или 5 особа
5. Брзина лифта: 0,63 m/s
6. Висина дизања лифта: 10500 mm
7. Број станица/прилаза: 4/4
8. Погон: 1:2
9. Возно окно: Армирано бетонско, 1500 x 1600 mm
10. Јама возног окна: 1000 mm

11. Врх возног окна: 3280 mm
12. Врата возног окна: Аутоматска, телескопска, двопанелна, 800 x 2000 mm, Inox
13. Кабина: Метална, путничка, стандардно опремљена. Зидови кабине-Inox, регистар кутија- Inox, осветљење индиректно у спуштеном плафону од Inox-а, рукохват на задњем зиду кабине- Inox, огледало изнад рукохвата, подгранитна керамика, нужно светло, вентилатор, аларм, фото завеса, 1000 x 1170 x 2200 mm
14. Врата кабине: Аутоматска, телескопска, двопанелна, 800 x 2000 mm, Inox
15. Машинска просторија: Доле, поред возног окна
16. Команда: Микропроцесорска, Simplex, сабирна у смеру на доле
17. Управљање сигнализација:
  - Споља и из кабине уз помоћ дугмади
  - У кабини: потврда пријема позива, индикатор положаја кабине, стрелица смера даље вожње, индикатор преоптерећења, аларм;
  - На главној станици-потврда пријема позива, стрелице смера даље вожње.
  - На осталим станицама-потврда пријема позива, стрелице смера даље вожње

У опису техничких карактеристика Услови за учешће у поступку набавке које чине саставни део уговора нису наведене све услуге већ само оне које се спроводе редовно. Цена других услуга, као и евентуалних резервних делова мора да прати тржишне цене, према важећем ценовнику који одговара тржишним ценама.

Уколико цена услуге прелази 10.000,00 динара Извршилац је дужан да о томе у писаној форми или путем имејла или факса на меморандуму Извршиоца обавести Наручиоца као и о цени поправке и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге. Сагласност Наручиоца даје се у писаном облику, скенирано и прослеђено на имејл или на факс Извршиоца.

Уколико је потребно извршити услугу која није предвиђена у табели техничких спецификација Услови за учешће у поступку набавке, Извршилац је дужан да обавести о томе Наручиоца писаним путем у форми имејла или на факс, на меморандуму Извршиоца, достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведену услугу и да пре пружања услуге прибави писану сагласност Наручиоца за пружање услуга. Сагласност Наручиоца добија се у писаној форми, на факс или скенирано и прослеђено на имејл Извршиоца.

У случајевима из става 3. и 4. овог члана Извршилац је обавезан да услугу фактурише по тренутно важећим тржишним ценама (Наручилац задржава право провере тренутно важећих тржишних цена).

### Вредност уговора и начин плаћања

#### Члан 2.

Вредност услуга овог уговора одговара процењеној вредности набавке, а што износи 250.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, односно 300.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

#### Члан 3.

Извршилац доставља фактуру Наручиоцу након сваке извршене услуге, а Наручилац се обавезује да плаћање у складу са одобреним финансијским средствима врши на банковни рачун Понуђача, који је назначен у фактури, најкасније у законском року од 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре у Трећи основни суд у Београду.

Извршилац је дужан да фактуру изда, региструје и достави у складу са важећим позитивно-правним прописима.

Сваки рачун достављен од стране Извршиоца мора да садржи деловодни број закљученог уговора под којим је исти заведен код Наручиоца.

Уз фактуру, Извршилац је дужан да достави фотокопију позивног писма Наручиоца за извршење услуге, радни налог Извршиоца за извршену услугу (радни налог мора бити потписан од стране и Наручиоца и Извршиоца) и сагласност Наручиоца за извршење услуге, уколико иста постоји, а која се евентуално даје у случају када вредност услуге прелази 10.000,00 динара вредности или када се врши услуга која није наведена у спецификацији услуге .

Наручилац задржава право да у случају да цена услуге превазилази износ од 10.000,00 динара одустане од извршења услуге.

Сваки рачун достављен од стране Извршиоца мора да садржи деловодни број закљученог уговора под којим је исти заведен код Наручиоца.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Наручилац преузима обавезе у текућој буџетској години, док ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### Начин позивања

##### Члан 4.

Овлашћено лице Наручиоца за ту намену позива Извршиоца ради извршења предметне услуге писаним путем, путем имејла или на факс. Извршилац је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца. Позивно писмо може бити упућено само од стране овлашћеног лица Наручиоца.

У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица Наручиоца, при чему је Наручилац у обавези да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писани позив Извршиоцу или путем имејла.

#### Време одзива и неблаговремени одзив

##### Члан 5.

Извршилац је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца у року од 24 сата од позива овлашћеног лица Наручиоца и да изврши појединачну услугу у примереном року који не може бити дужи од \_\_\_\_\_ (не дужи од 5 радних дана) радних дана (*попуњава Понуђач*), осим у случају одглављивања особа из заглављених лифтова када је Извршилац дужан да се одазове одмах по пријему позива Наручиоца.

Извршилац је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што потписом оверава овлашћено лице Наручиоца.



## Гаранција за извршене услуге и уграђене делове

### Члан 6.

Извршилац даје гаранцију на услуге из понуде - најмање 12 месеци, а за резервне делове за период не мањи од гаранције произвођача резервног дела и то од дана извршене услуге односно уградње резервног дела. Гаранција подразумева обавезу Извршиоца, да у гарантном периоду, на писани позив Наручиоца, изврши поправку - замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку Извршиоца.

Уколико се у гарантном року поново појави квар или недостатак који је отклоњен, Извршилац тај квар или недостатак отклања о свом трошку. Рок за одзив на рекламацију је 24 сата од момента добијања писаног налога, а рок за отклањање недостатака, по овом основу је 24 сата од момента добијања писаног налога.

## Рекламација

### Члан 7.

Наручилац и Извршилац ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Извршиоца, који мора бити оверен потписом овлашћеног лица Извршиоца и потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи обавести Извршиоца о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Извршилац мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

## Резервни делови

### Члан 8.

Приликом интервенције или уградње новог, оригиналног, резервног дела, Извршилац је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава потписом Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Извршилац (као доказ да је уградио резервни део).

Понуђач је дужан да употребљава оригиналне резервне делове и материјал, као и да обезбеди гаранцију за резервне делове која је специфицирана произвођачком гаранцијом. Након замене неисправног дела новим, Понуђач је у обавези да стари део врати Наручиоцу.

## Начин извршења услуга

### Члан 9.

Услуге одржавања и поправке лифтова у зградама у улици Булевар Михајла Пупина број 16 и у улици Тошин бунар број 274 г које су предмет набавке, вршиће се у зависности од потребе, у складу са условима прописаним документацијом, а до вредности уговора, односно до рока важности уговора.

Трошкове доласка на локацију места извршења услуге и трошкове одласка са локације места извршења услуге сноси Извршилац.

Извршилац је дужан да приликом пружања услуга одржавања лифтова примењује све потребне мере заштите у

складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

Извршилац је дужан да приликом пружања услуга примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“ број 111/2009, 20/2015, 87/2018) и Уредбе о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења („Службени гласник РС“ број 50/79).

Извршилац је дужан да услуге одржавања лифтова врши квалитетно у складу са Правилником о безбедности лифтова („Сл. Гласник РС“, број 15/2017 и 21/2020) и Правилником о прегледима лифтова у употреби (Сл. Гласник РС“ број 15/2017).

### Промене података

#### Члан 10.

Извршилац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења уговора о набавци услуга и да је документује на прописани начин.

### Праћење реализације уговора

#### Члан 11.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Урош Лакић, телефон: 064/8356-325.

### Трајање уговора

#### Члан 12.

Уговор се закључује на одређено време, и то на период од 12 месеци од дана почетка примене уговора или утрошком новчаних средстава намењених за ову набавку.

Уговор је закључен од дана када Трећи основни суд у Београду, односно Наручилац прими уговор потписан и од стране Извршиоца, а почиње да се примењује од дана када Извршилац о томе прими писано обавештење од стране Наручиоца.

О тачном датуму пријема уговора, као и о тачном датуму почетка примене уговора у смислу става 2. овог члана, Наручилац ће писаним путем обавестити Извршиоца.

Утрошком новчаних средстава намењених за ову набавку из члана 2. сагласно процењеној вредности набавке, Уговор аутоматски престаје да важи и пре истека периода на који је закључен, о чему ће Наручилац у писаној форми благовремено обавестити Извршиоца.

Утрошком новчаних средстава намењених за ову набавку из члана 2, сагласно процењеној вредности набавке, Уговор аутоматски престаје да важи и пре истека периода на који је закључен, о чему ће Наручилац у писаној форми благовремено обавестити Извршиоца.

## Уговорна казна

### Члан 13.

Ако Извршилац не изврши услугу до рока одређеног чланом 5. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 0,2% од укупне уговорене цене услуга за сваки дан закашњења, а највише до износа од 5% вредности уговора у смислу члана 2. овог уговора.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења извршења услуге за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или дописом наложити да му Извршилац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу није потребна сагласност Извршиоца, али је Наручилац дужан да га у року од 10 дана од дана извршеног умањења новчаног износа рачуна писмено обавести о разлозима извршеног умањења, а у случају упућивања налога Извршиоцу да уплати Наручиоцу износ у висини уговорне казне разлози за упућивање самог налога биће изнети у допису.

## Раскид уговора

### Члан 14.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 8 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора, с тим да отказни рок почиње тећи првог наредног дана после отказивања.

Наручилац задржава право уз уговорну казну и да једнострано писаним путем раскине овај Уговор уколико Извршилац касни са извршењем више од 7 дана од дана пријема позива Наручиоца упућеног Извршиоцу да испуни своју обавезу, у смислу члана 5. Уговора, у ком допису ће се навести датум када је уговор раскинут.

Наручилац задржава право и да једнострано раскине Уговор писаним путем, уколико извршене услуге не одговарају квантитету и/или квалитету из понуде и уколико Извршилац недостатке не отклони све по писаном позиву Наручиоца за отклањање истих, у року из члана 6. овог Уговора.

## Прелазне и завршне одредбе

### Члан 15.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 16.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају да се споразум не постигне, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Измене и допуне овог Уговора се могу вршити само путем Анекса, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по (3) три примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА  
директор

име и презиме

---

ЗА НАРУЧИОЦА  
Председник  
Трећег основног суда у Београду  
судија Душан Агатоновић

---

*(име, презиме и потпис овлашћеног лица Понуђача)*

*Напомена:*

- \* Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.*
- \* Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.*
- \* Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица модел уговора чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.*
- \* Наручилац задржава право на евентуалне исправке, измене или допуне текста уговора које не могу бити контрадикторне условима из конкурсне документације, при чему могу бити повољније за понуђача.*